

個人情報開示等請求書

株式会社卑弥呼
総務 個人情報保護管理者 殿

請求者氏名	
請求者住所	(〒 -)
電話番号	- -

代理人の方が請求する場合は、代理人の方の氏名・住所をご記入下さい。

請求の内容 (該当する の中にレ印を付してください。)	開示 利用目的の通知 訂正 追加 削除 利用停止 消去 第三者への情報提供の停止 利用目的の通知、開示を請求される場合は、返信用の 500 円切手をご同封下さい。	
請求の理由		
請求に係る個人情報を特定するために必要な事項	店頭で提供頂いた情報の場合には、購入店舗、ブランド、購入時期等、当社サイト上でご提供頂いた情報の場合には、ご提供の時期及びご照会の内容（例えば、店舗の場所について・商品の修理についての問い合わせなど）をご記入ください。	
法定代理人が請求する場合の本人の状況	本人の氏名	
	本人の状況 (該当する の中にレ印を付してください。)	未成年者 (生年月日 年 月 日生) 成年被後見人
	本人の住所	(〒 -) (電話番号 - -)

(注) 下の欄には記入しないでください。

本人確認書類	運転免許証	パスポート	健康保険証	その他()
代理人の資格確認書類	運転免許証	パスポート	健康保険証	その他()
	戸籍謄本	委任状	本人の印鑑証明書	
調査結果	回答の時期	年 月 日		
	回答者			
備考				